CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Io sottoscritto _____

nato a _____ Prov. (_____)

il _____ (genitore di _____)

dichiaro di avere ricevuto letto e compreso l'Informativa resa ai sensi degli artt. 13 e 14 del GPPR

Data	Firma
……	……

Inoltre per quei dati richiesti che non rientrano nella base giuridica indicata:

ACCONSENTO

- Al trattamento di eventuali dati particolari (così come definiti all'art. 9 del GDPR), necessari all'istruzione e gestione della pratica/domanda che mi riguarda:

☐ **SI** ☐ **NO**

- Alla comunicazione dei propri dati personali (così come definiti all'art. 4 del GDPR) a Ditte, Enti privati e pubblici interessati al fine di eventuali contatti di selezione per offerte di lavoro:

☐ **SI** ☐ **NO**

- Alla comunicazione dei miei dati particolari (così come definiti all'art. 9 del GDPR), per fini diversi da quelli connessi alla presente pratica/domanda, ad altri Enti o Amministrazioni Pubbliche ove ciò sia necessario per lo svolgimento delle rispettive funzioni istituzionali:

☐ **SI** ☐ **NO**

SONO CONSAPEVOLE CHE IL MANCATO CONSENSO:

comporta l'impossibilità di istruire la pratica/domanda che mi riguarda nonché la mancata comunicazione dei dati al fine di eventuali contatti di selezione per offerte di lavoro.

Tale consenso è valido fino a revoca.

Torino, _____

_____
Genitore o chi esercita la potestà per i minori

_____
Firma allievo se maggiorenne

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
PER GENITORI E ALUNNI

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 13 e 14 del Regolamento 2016/679/UE (nel seguito "GDPR") in materia di "protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali"

Il GDPR (*Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati Personali*) ha disposto l'obbligo di realizzare tutte le misure necessarie per attuare la protezione e la riservatezza dei dati personali delle persone fisiche.

Il trattamento dei dati personali deve essere basato sui *principi di correttezza, liceità e trasparenza.*

TITOLARE DEL TRATTAMENTO: I.P.S.I.A. "DALMAZIO BIRAGO" con sede legale in Corso Novara n° 65 – 10154 TORINO, legalmente rappresentato dalla Dirigente Scolastica Prof.ssa Annamaria PALMIERI, indirizzo email TORI04000L@istruzione.it indirizzo PEC TORI04000L@pec.istruzione.it telefono 0112482089 (nel seguito ***Titolare***)

Responsabile della Protezione Dati (RPD): ai sensi dell'art. 37, comma 2, il Titolare ha provveduto alla nomina del Responsabile della Protezione dei Dati (RPD o DPO), nella figura del sig. MUSOLINO Antonino reperibile presso i contatti del titolare o ai seguenti riferimenti: musolinoconsulting@gmail.com e musolinoconsulting@pec.it - TEL. 393 0032011 (eventuali modifiche verranno comunicate sul sito istituzionale dell'istituto al seguente indirizzo https://ipsiabirago.it nella sezione dedicata).
Tale figura è deputata ad assolvere funzioni di supporto e controllo, consultive e formative ed informative in relazione all'applicazione del Regolamento

L'I.P.S.I.A. BIRAGO La informa che i dati personali dell'alunno/a, del genitore o di chi ne esercita la potestà (nel seguito l'***Interessato)*** saranno raccolti e trattati dal Titolare nel rispetto della normativa citata e garantendo i diritti, le libertà fondamentali e la dignità degli interessati, con particolare attenzione per gli Alunni minorenni.

Le chiediamo pertanto di leggere e comprendere la presente informativa.

Per ricevere consulenze e chiarimenti relativi al contenuto della presente informativa, potrà contattare senza alcuna formalità o remora, il Responsabile della protezione dei dati ("RPD") presso i riferimenti sopra indicati.

1. **BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**
   La base giuridica del trattamento dei dati personali dell'interessato risiede nell'art. 6 comma 1 lettera e) del GDPR, in quanto detto trattamento è effettuato da un soggetto pubblico ed è necessario per lo svolgimento delle funzioni istituzionali.
   La base giuridica del trattamento di categorie particolari di dati personali *(dati sensibili)* risiede nell'art. 9 comma 2 lettere b) e g) del GDPR.
   Per categorie particolari di dati personali (o dati sensibili) si intendono quei dati idonei a rivelare l'origine razziale ed etnica, le convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere, le opinioni politiche, l'adesione a partiti, sindacati, associazioni od organizzazioni a carattere religioso, filosofico, politico, o sindacale, lo stato di salute o la vita sessuale, nonché a rivelare procedimenti e provvedimenti di natura giudiziaria.

2. **FINALITA' DEL TRATTAMENTO**
   I dati personali vengono trattati dal Titolare per lo svolgimento delle **funzioni istituzionali dell'Ente**, secondo quanto previsto dalle leggi nazionali e dai regolamenti vigenti.

Dette funzioni consistono nell'erogazione del servizio pubblico di istruzione e nello svolgimento di tutte le attività connesse.

In particolare il trattamento dei dati personali è finalizzato:

- all'erogazione dei servizi connessi all'istruzione e alla formazione dell'Alunno/a;
- allo svolgimento di attività didattico–educative previste all'interno del Piano dell'Offerta Formativa ("POF").

3. NATURA OBBLIGATORIA E FACOLTATIVA DEL CONSENSO

Il conferimento dei dati da parte dell'interessato assume carattere di obbligatorietà per poter usufruire dei servizi di istruzione. Ai sensi dell'art. 6 comma 1 lettera e), il trattamento può in linea generale venire effettuato senza acquisire il consenso dell'interessato.

a) Il consenso al trattamento dei dati personali finalizzato all'erogazione dei servizi connessi all'istruzione e alla formazione dell'Alunno/a, è consenso obbligatorio il cui rifiuto potrebbe comportare il mancato perfezionamento dell'iscrizione e l'impossibilità di fornire all'Alunno/a tutti i servizi necessari per garantire il Suo diritto all'istruzione e alla formazione.

b) Il trattamento delle categorie particolari di dati personali *(dati sensibili*) e dei dati personali idonei a rivelare procedimenti o provvedimenti di natura giudiziaria a carico dell'interessato, sarà effettuato solo in presenza di una previsione normativa o per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui sia investito il titolare del trattamento.
Detti dati saranno trattati esclusivamente dal personale della Scuola, opportunamente designato, nel rispetto del principio di stretta indispensabilità dei trattamenti.

c) Il consenso allo svolgimento di attività didattico–educative è consenso facoltativo il cui rifiuto potrebbe comportare l'impossibilità di usufruire, in tutto o in parte, di alcuni servizi di istruzione pubblica.
Le attività integrate nel programma didattico–educativo dell'Istituto *(es. attività di laboratorio, manifestazioni, competizioni sportive ed eventuali premiazioni)* potrebbero comportare l'utilizzo e la pubblicazione di immagini, foto di classe, audio o video, sul sito istituzionale, sul giornalino o sui canali social della scuola
Qualora dette immagini o video vengano pubblicate sul sito istituzionale o nel giornalino della scuola, si precisa che la pubblicazione permarrà per il solo tempo strettamente necessario alla finalità cui è destinata.
Dette pubblicazioni - relative sempre e solo ad attività legate alla scuola – saranno trattate comunque nel rispetto della normativa vigente in materia di tutela dei dati personali.

Il Titolare adotterà tutte le misure opportune per tutelare il diritto fondamentali alla protezione dei dati dell'Interessato.

4. DESTINATARI DEI DATI

I dati degli Interessati potranno essere comunicati a soggetti pubblici, quali ad esempio, Ufficio Scolastico Regionale, Ambiti Territoriali, ASL, Comune, Provincia, Organi di Polizia Giudiziaria.

I dati potranno inoltre essere comunicati a soggetti terzi con i quali siano in essere contratti finalizzati alla fruizione di servizi da parte degli interessati (es. **Compagnie Assicurative** per la predisposizione di polizze assicurative; **Agenzie di viaggio** e strutture ricettive in relazione a gite scolastiche, viaggi d'istruzione e campi scuola; Ditte erogatrici di **servizi mensa**; Società che gestiscono i **servizi informatici** come il registro elettronico, il gestionale di segreteria, il diario elettronico e applicazioni ad uso didattico; Ditte in caso di Stage di **formazione o inserimento professionale**).

Così come previsto dall'articolo 28 del GDPR, qualora soggetti terzi gestiscano i dati personali dell'Interessato in via continuativa, saranno nominati dal Titolare: "**Responsabili del Trattamento dei Dati Personali**" limitatamente al servizio reso.

5. TRASFERIMENTO ESTERO

I dati personali potranno essere diffusi nell'ambito del territorio nazionale ed eventualmente all'estero, all'interno e all'esterno dell'Unione Europea, ad altre Istituzioni scolastiche, solo a seguito di suo espresso consenso e comunque nel rispetto della vigente normativa.

6. MODALITA' E PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI

I dati personali sono trattati sia in modalità analogica (cartacea) sia con strumenti automatizzati, informatici e telematici, per il tempo strettamente necessario a conseguire gli scopi per cui sono stati raccolti e sono protetti attraverso adeguate misure di sicurezza idonee a garantirne la riservatezza e l'integrità.

I dati verranno conservati secondo le indicazioni delle regole tecniche in materia di conservazione digitale degli atti definite dall'Agenzia per l'Italia Digitale ("AGID") e nei tempi e nei modi indicati dalle linee guida per le Istituzioni scolastiche e dai piani di conservazione e scarto degli archivi scolastici definiti dalla Direzione Generale degli Archivi presso il Ministero dei Beni Culturali.

Il titolare garantisce che sono state adottate tutte le misure organizzative atte a prevenire la perdita, la cancellazione, il furto o gli usi illeciti e scorretti dei dati personali.

7. DIRITTI DEGLI INTERESSATI

Così come disposto dagli articoli 15,16,17,18, 19, 20 e 21 del GDPR, l'Interessato è legittimato a verificare che il Titolare abbia messo in atto tutte le misure atte a garantire i suoi seguenti diritti:

a) (art. 15 GDPR) **Diritto di accesso ai propri dati personali**: l'Interessato ha diritto di ricevere una copia dei dati personali oggetto del trattamento, con indicazione del periodo di conservazione previsto ovvero, se non è possibile, dei criteri utilizzati per definire tale periodo, nonché le garanzie applicate in caso di trasferimento dei dati verso Paesi terzi.
Si precisa che tra le informazioni che il titolare deve fornire non rientrano le "modalità" del trattamento.

b) (art.17 GDPR) **Diritto di cancellazione dei propri dati personali e diritto all'oblio**: qualora il Titolare abbia reso pubblici i dati personali dell'interessato: ad esempio, pubblicandoli su un sito web, dovrà informare della richiesta di cancellazione anche gli altri titolari che trattano i dati personali cancellati, compresi "qualsiasi link, copia o riproduzione".

c) (art. 18 GDPR) **Diritto di limitazione del trattamento**: l'Interessato ha diritto di chiedere la limitazione del trattamento dei propri dati personali

d) (art. 20 GDPR) **Diritto alla portabilità dei dati**: si precisa come risultino "portabili" soltanto i dati forniti dall'Interessato titolare e trattati col consenso dell'interessato ovvero sulla base di un contratto stipulato con l'Interessato e non i dati il cui trattamento si fonda sull'interesse pubblico o sull'interesse legittimo del titolare.

e) (art. 21 GDPR) **Diritto di opposizione** L'Interessato può opporsi alla pubblicazione o diffusione dei suoi dati, in qualsiasi momento, per motivi connessi alla sua situazione particolare.

L'Interessato ha inoltre diritto di revocare il consenso, là dove consentito, manifestato nella predetta informativa.

L'apposita istanza va presentata contattando direttamente il Responsabile della protezione dei dati all'indirizzo email **musolinoconsulting@gmail.com.**

8. DIRITTO DI PROPORRE RECLAMO

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei propri dati personali avvenga in violazione di quanto previsto dal GDPR possono proporre reclamo al Responsabile della protezione dei dati all'indirizzo email **musolinoconsulting@gmail.com oppure** all'Autorità Garante Per la Protezione dei Dati Personali oppure possono adire direttamente le opportune sedi giudiziarie.

DEFINIZIONE DATO PERSONALE

Dato personale è qualsiasi informazione (es. nome) concernente una persona fisica identificata o identificabile (art. 4 GDPR), anche indirettamente.

I dati personali sono suddivisi in categorie:

Dati identificativi

Le informazioni di identificazione personale sono dati che consentono l'identificazione diretta dell'interessato, tra tali dati ci sono:
- nome e cognome
- indirizzo di casa
- indirizzo email
- numero di passaporto
- numero di patente
- data di nascita
- luogo di nascita
- numero di telefono

Dati Particolari

Dati soggetti a trattamento speciale (ex dati sensibili)
L'articolo 9 del GDPR sancisce un generale divieto di trattare alcuni tipi di dati, cioè quelli che rivelino:
- origine razziale o etnica;
- opinioni politiche;
- convinzioni religiose o filosofiche;
- appartenenza sindacale.